



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ
งานธุรการและอำนวยความสะดวก
ประจำปีงบประมาณ 2569

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร</p> <p>๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</p> <p>๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้</p>
<p>๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว</p> <p>๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</p> <p>๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล</p> <p>๔. แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	
<p>๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง</p> <p>๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ</p> <p>๔. ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๕. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	

<p>๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและ ย้ายเข้า)</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก ขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๕. ขอบัตรรูปถ่ายคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๖. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๗. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว</p>	<p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับบราช กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม</p>

<p>๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความ สูญหายหรือชำรุดพร้อม ภาพถ่าย และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ รุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อมใบสำคัญฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</p> <p>๕. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p> <p>๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</p>

