



คู่มือการให้บริการประชาชน  
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน  
ประจำปีงบประมาณ 2569

## พันธะสัญญาของงานสอบสวน

| ประเภทของงาน                   | ขั้นตอนการปฏิบัติ  | พันธะสัญญา    | ภายใต้กรอบ                       |
|--------------------------------|--|---------------|----------------------------------|
| 1. การแจ้งเอกสารหาย            | 1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสารหาย<br>2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง<br>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความ ออนไลน์<br>(ป.วิ อาญา ม.124) | ภายใน 30 นาที | นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง |
| 2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง | 1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ<br>2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน)* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการ ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร  | ภายใน 30 นาที | นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง |

|  |   |                        |                        |
|--|---|------------------------|------------------------|
| <p>3. การสำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดี</p>        | <p>1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน<br/>2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมี ความเห็นอนุญาต<br/>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง</p>  | <p>ภายใน 30 นาที</p>   | <p>- วันเวลาราชการ</p> |
| <p>4. การขอถอนคำร้องทุกข์</p>                        | <p>1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br/>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี<br/>3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุญบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</p> | <p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p> |                        |
| <p>5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p> | <p>1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย<br/>2. ลงบันทึกประจำวัน</p>  | <p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p> |                        |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือ ไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ ประกัน</li> <li>5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน</li> <li>6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึก ประจำ วันเพื่อปล่อยตัว หรือ ไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</li> </ol> | <p>ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว</li> <li>2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน</li> <li>3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน</li> <li>4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้องยกเว้น       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินีราชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน</li> <li>4.2 คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร</li> <li>4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</li> </ol> </li> </ol> |
| <p>7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</li> <li>2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นาย ประกัน</li> </ol>  | <p>ภายใน 24 ชั่วโมงในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน 1 วันทำการนับแต่ วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวนภายใน 1 วัน</p>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักทรัพย์ประกัน       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักประกัน</li> </ol> </li> </ol>   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร</p>   | <p>1. พนักงานสอบสวนท บันที่ก ส่งรถไปตรวจ สภาพ</p> <p>2. นำรถไปตรวจสภาพที่กอง บังคับ การจราจรหรือ ผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้อง สอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>   | <p>ภายใน 1 วัน</p>                              |  |
| <p>9. การคืนของกลางกรณี ศาลมีค าพิพากษา หรือ คำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือ พนักงานอัยการ แจ้งให้ คืน</p> | <p>1. น าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบ พนักงานสอบสวน</p> <p>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐาน และพิจารณามี ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง</p> <p>3. ลงบันทึกประจำวันคืนของ กลางและลง ลายมือชื่อรับใน สมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์</p> | <p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>                          |  |
| <p>10. การแจ้งความ คืบหน้าของคดี</p>   | <p>- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็น หนังสือถึง ผู้เสียหาย</p>  | <p>ภายใน 1 เดือนจนกว่าการ สอบสวนจะเสร็จสิ้น</p> |  |
| <p>11. การแจ้งให้ญาติหรือ บุคคลที่ผู้ต้องหา ใ่วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ</p>            | <p>- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุม ผู้ต้องหาเป็นผู้ แจ้งหรือ ประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหา ใ่วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้ แจ้ง</p>   | <p>ภายใน 24 ชั่วโมง</p>                         |  |

## พันธะสัญญาของงานสอบสวน

| ประเภทของงาน                       | ขั้นตอนการปฏิบัติ   | พันธะสัญญา    | ภายใต้กรอบ                           |
|------------------------------------|---|---------------|--------------------------------------|
| 1. การแจ้งเอกสาร<br>หาย            | 1. พบเจ้าหน้าที่เสมียน<br>ประจำวัน เพื่อเขียน<br>บันทึกประจำวันเอกสาร<br>หาย<br><br>2. พนักงานสอบสวน<br>ลงนามในบันทึกประจำ<br>วันในข้อที่รับแจ้ง<br><br>3. เจ้าหน้าที่เสมียน<br>ประจำวันมอบสำเนา<br>บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง<br>* ประชาชนมีทางเลือกที่<br>สามารถใช้บริการได้<br>ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่<br>สะดวก แจ้งความ<br>ออนไลน์<br>(ป.วิ อาญา ม.124) | ภายใน 30 นาที | นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่<br>รับแจ้ง |
| 2. การเปรียบเทียบ<br>ปรับตามใบสั่ง | 1. นำใบสั่งไปพบ<br>พนักงานสอบสวนเพื่อ<br>กำหนดอัตราเปรียบเทียบ<br>ปรับ<br><br>2. ชำระค่าปรับที่เสมียน<br>เปรียบเทียบปรับ<br>รับใบเสร็จ<br>และใบอนุญาตขับขี่<br>(กรณีไม่ต้องบันทึก<br>คะแนน)<br>* ประชาชนมีทางเลือก<br>ที่จะสามารถใช้บริการ  | ภายใน 30 นาที | นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่<br>รับแจ้ง |

|   |  |                 |                 |
|---|--|-----------------|-----------------|
|   | ชำระค่าปรับทาง<br>ไปรษณีย์ หรือธนาคาร  |                 |                 |
| 3. การสำเนาบันทึก<br>ประจำวันเกี่ยวกับ<br>คดี | 1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนา<br>บันทึกประจำวัน<br>ต่อพนักงานสอบสวน<br>2. เมื่อหัวหน้าสถานี<br>พิจารณาแล้วมีความเห็น<br>อนุญาต<br>3. เจ้าหน้าที่เสมียน<br>ประจำวันสำเนาบันทึก<br>ประจำวันให้นายตำรวจ<br>สัญญาบัตรรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง<br>มอบให้กับผู้แจ้ง  | ภายใน 30 นาที   | - วันเวลาราชการ |
| 4. การขอลอน<br>คำร้องทุกข์                    | 1. พนักงานสอบสวนเวร<br>เจ้าของคดี หรือ<br>ร้อยเวรตรวจสอบ<br>เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>2. พนักงานสอบสวน<br>ตรวจสอบคดีและ<br>อธิบายขั้นตอนการ<br>ดำเนินคดี<br>3. บันทึกปากคำและ<br>ลงลายมือชื่อในสมุญษี<br>ยึดและรักษาทรัพย์(กรณี<br>ยึดของกลาง) ลงบันทึก<br>ประจำวันบันทึกการลอน<br>คำร้องทุกข์คดีความผิด<br>อันยอมความได้ | ภายใน 1 ชั่วโมง |                 |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>5. การแจ้งความ<br/>เป็นหลักฐาน<br/>กรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p> | <p>1. พนักงานสอบสวน<br/>ซักถามรายละเอียด<br/>ข้อเท็จจริงและตรวจสอบ<br/>หลักฐานเอกสารที่<br/>เกี่ยวข้อง อธิบาย<br/>ข้อกฎหมาย<br/>2. ลงบันทึกประจำวัน</p>   | <p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>   |   |
| <p>6. การขอประกันตัว<br/>ผู้ต้องหา</p>                        | <p>1. ผู้ต้องหาหรือผู้มี<br/>ประโยชน์เกี่ยวข้องนำ<br/>หลักประกันยื่นคำร้องขอ<br/>ปล่อยชั่วคราวต่อ<br/>พนักงานสอบสวน<br/>หรือเจ้าพนักงานตำรวจ<br/>2. พนักงานสอบสวน<br/>ตรวจสอบหลักฐาน<br/>ถูกต้องครบถ้วน<br/>3. บันทึกสัญญาประกัน<br/>และมีความเห็นควร<br/>หรือไม่ควรอนุญาตให้<br/>ประกัน<br/>4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต<br/>หรือไม่อนุญาตให้<br/>ประกัน<br/>5. กรณีที่อนุญาต<br/>ให้ออกหลักฐานรับ<br/>หลักประกันและสัญญาป<br/>ระกันคู่ฉบับมอบให้<br/>นายประกัน<br/>6. เจ้าหน้าที่เสมียน<br/>ประจำวันทำการบันทึก<br/>ประจำวันเพื่อปล่อยตัว<br/>หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</p> | <p>ภายใน 24 ชั่วโมง<br/>นับแต่เวลาที่ยื่น<br/>คำร้องต่อ<br/>พนักงานสอบสวน<br/>หรือเจ้าพนักงาน<br/>ตำรวจ<br/>กรณีเหตุจำเป็นไม่<br/>อาจสั่งปล่อยชั่วคราว<br/>ได้ให้ พิจารณาให้<br/>เสร็จสิ้น ภายใน 24<br/>ชั่วโมง นับแต่<br/>เวลาที่ยื่นคำร้องขอ<br/>ปล่อยชั่วคราว</p> | <p>1. พนักงานสอบสวนได้<br/>ทำการสอบสวน<br/>พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา<br/>แล้ว<br/>2. หลักฐานเกี่ยวกับ<br/>ผู้ประกันครบถ้วน<br/>3. หลักฐานเกี่ยวกับ<br/>หลักประกันครบถ้วน<br/>4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้<br/>มีอำนาจวินิจฉัย<br/>คำร้องยกเว้น คดี<br/>ความผิดบางประเภท</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>7. การคืนหลัก<br/>ทรัพย์ที่นำมาประกั<br/>นผู้ต้องหา</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>นำหลักฐานรับหลัก<br/>ประกันตัวผู้ต้องหา<br/>พบพนักงานสอบสวน<br/>หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ<br/>ทางคดี</li> <li>พนักงานสอบสวน<br/>หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง<br/>คดีตรวจสอบและบันทึก<br/>ผลคดีถึงที่สุดหรือ<br/>บันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>พนักงานสอบสวนมี<br/>ความเห็นให้ถอน<br/>สัญญาประกัน</li> <li>เจ้าหน้าที่เสมียน<br/>ประจำวันลงบันทึก<br/>ประจำวัน<br/>และมอบหลักทรัพย์คืน<br/>ให้นายประกัน</li> </ol> | <p>ภายใน 24 ชั่วโมง<br/>ในวันเวลาราชการนับ<br/>แต่ เวลาที่ยื่น<br/>หลักฐานประกันตัว<br/>ผู้ต้องหาต่อ พนักงาน<br/>สอบสวน ภายใน 1<br/>วันทำการนับแต่<br/>วัน ยื่นหลักฐาน<br/>ประกันตัวผู้ต้องหาต่อ<br/>พนักงานสอบสวน<br/>ภายใน 1วัน</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักทรัพย์ที่เก็บรักษา<br/>อยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>พนักงานสอบสวน<br/>เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย<br/>คืนหลักทรัพย์ประกัน</li> <li>หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บ<br/>รักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>พนักงานสอบสวนเป็นผู้<br/>มีอำนาจวินิจฉัย<br/>คืนหลักประกัน</li> </ol> |
| <p>8. การตรวจสอบ<br/>สภาพรถในคดี<br/>จราจร</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานสอบสวน<br/>ทำบันทึกส่งรถไปตรวจ<br/>สภาพ</li> <li>นำรถไปตรวจสภาพที่<br/>กองบังคับการจราจร<br/>หรือผู้ชำนาญการอื่น<br/>แต่ต้องสอบสวนให้<br/>ปรากฏความรู้ความช้าน<br/>าญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</li> </ol>  | <p>ภายใน 1 วัน</p>  |   |
| <p>9. การคืนของกลาง<br/>กรณีศาลมี<br/>คำพิพากษา<br/>หรือคำสั่งถึงที่สุด<br/>ไม่รับหรือพนักงาน<br/>อัยการ แจ้งให้คืน</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>นำหลักฐานแสดง<br/>กรรมสิทธิ์ และเอกสารที่<br/>เกี่ยวข้อง พบพนักงาน<br/>สอบสวน</li> <li>พนักงานสอบสวน<br/>ตรวจสอบหลักฐาน<br/>และพิจารณาให้ความเห็น</li> </ol>  | <p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>  |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>เสนอผู้มีอำนาจสั่ง<br/>คืนของกลาง</p> <p>3. ลงบันทึกประจำวัน<br/>คืนของกลางและลง<br/>ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี<br/>ยึด และรักษาทรัพย์</p>                                  |   |  |
| <p>10. การแจ้งความ<br/>คืบหน้าของคดี</p>   | <p>- พนักงานสอบสวน<br/>แจ้งเป็นหนังสือถึง<br/>ผู้เสียหาย</p>   | <p>ภายใน 1<br/>เดือนจนกว่าการ<br/>สอบสวนจะเสร็จสิ้น</p> |  |
| <p>11. การแจ้งให้ญาติ<br/>หรือ บุคคลที่<br/>ผู้ต้องหา ไว้วางใจ<br/>ทราบการจับกุม<br/>เมื่อผู้ถูกจับ ร้องขอ</p> | <p>- เจ้าพนักงานตำรวจ<br/>ผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็น<br/>ผู้แจ้งหรือประสานงาน<br/>ตำรวจท้องที่ ที่ญาติ<br/>หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้<br/>วางใจมีภูมิลำเนาอยู่<br/>เป็นผู้แจ้ง</p> | <p>ภายใน 24 ชั่วโมง</p>                                 |  |